

ÖZGEÇMİŞ OLUŞTURMA KILAVUZU



İÇİNDEKİLER

1 . GİRİŞ.....	1
2. ÖZGEÇMİŞ HESABI OLUŞTURMA	1
3. ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA.....	3
3.1. ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA “GİRİŞ”	4
3.2 ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA “KİŞİSEL BİLGİLER”	5
3.3 ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA “İLETİŞİM BİLGİLERİ”	6
3.4 ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA “EĞİTİM BİLGİLERİ”	7
3.5 ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA “KARİYER BİLGİLERİ”	12
3.6 ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA “NİTELİKLERİM”	14
3.7 ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA “REFERANSLAR”	19
3.8 ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA “EK BİLGİLER”	20
4. ÖZGEÇMİŞ EKLENTİLERİ.....	21
5. ÖZGEÇMİŞ ÖNİZLEME.....	23
6. İLANA BAŞVURU SAYFASI.....	24



**TURKISH
AIRLINES**

1 . GİRİŞ

Türk Hava Yolları işe alım süreçlerine katılmak isteyen adayların özgeçmiş hesabı oluşturması gerekmektedir.

Özgeçmiş hesabı oluşturmak isteyen adaylar aşağıdaki yönergeleri izleyebilirler.

2. ÖZGEÇMİŞ HESABI OLUŞTURMA

The screenshot displays the Turkish Airlines application portal. At the top left is the Turkish Airlines logo. On the top right, there is a language selector for "Aday Girişi | English". Below this, there are navigation links: "Ana Sayfa", "Açık Pozisyonlar", "Yeni Aday" (highlighted with a red circle and the number 1), and "Hesabım". A red banner at the top of the main content area reads "Aday Girişi". The central part of the page features a white box titled "Aday Girişi" containing a login form. The form has two input fields: "E-posta adresi" and "Şifre". Below these fields is a checkbox labeled "Sonraki girişimde beni hatırla" which is checked. There are two buttons: a "LinkedIn" button and a "Giriş Yap" button (highlighted with a red circle and the number 2). At the bottom of the form, there are links for "Yeni Aday" and "Şifremi Unuttum".

1. Sistemde özgeçmiş hesabı bulunmayan adayların özgeçmiş hesabı oluşturmak için "Yeni Aday" alanına tıklaması gerekmektedir.

2. Hâlihazırda sistemde özgeçmiş hesabı bulunan adaylar bilgilerini girdikten sonra "Giriş Yap" alanına tıklayarak sisteme giriş yapabilir.

Özgeçmiş Oluşturma 1/2

3

LinkedIn

profilindeki bilgileri kullanarak özgeçmiş oluşturun.

4

Adınız * Soyadınız * E-Posta Adresiniz * Cinsiyetiniz * Erkek KadınDoğum Tarihiniz * Gün Ay YılT.C. Kimlik Numaranız * Yabancı uyrukluyumŞifreniz * Şifre (Tekrar) * I'm not a robot Aşağıdaki şartları okudum ve kabul ediyorum.


6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca; adım soyadım, ikâmet adresim, telefon numaralarım, iş deneyimlerim, mezun olduğum eğitim kurumları, doğum yerim ve doğum tarihim de dahil olmak üzere gerek online ortam vasıtasıyla, gerek yazılı olarak, gerekse yüz yüze veya telefonla yapılan mülakatlar neticesinde Kurumunuza ibraz ettiğim özgeçmişimle ilgili her türlü bilginin "kişisel veri" teşkil ettiğinin bilincindeyim. Kişisel bilgilerimin/verilerimin KVKK'da açıklandığı çerçevede; tamamen veya kısmen otomatik olan ya da olmayan yollarla elde edilmesine, kaydedilmesine, depolanmasına, değiştirilmesine, yeniden düzenlenmesine, saklanmasına, güncellenmesine, mevzuatın izin verdiği durumlarda üçüncü kişilere açıklanmasına, devralınmasına, elde edilebilir hâle getirilmesine, sınıflandırılmasına ya da kullanılmasının engellenmesine, KVKK'da sayılan şekillerde işlenmesine, yurt içindeki veya yurt dışındaki ana ortak, bağlı ortaklık, iştirak ve temsilcilikleriniz de dahil gerçek ve tüzel kişilere aktarılmasına ve veriler üzerinde her türlü işlemin gerçekleştirilmesine açıkça rızam ve muvafakatim vardır.

* ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.

3. LinkedIn hesabı bulunan adaylar profillerindeki bilgileri kullanarak özgeçmiş hesabı oluşturabilirler.


4. Yeni özgeçmiş hesabı oluşturacak adayların bilgilerini eksiksiz doldurduktan sonra "Aşağıdaki şartları okudum ve kabul ediyorum" uyarısını işaretleyerek "Hesabımı Oluştur" alanına tıklamaları gerekmektedir.

3. ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA

Çıkış | English

[Ana Sayfam](#) **5** [Özgeçmişim](#) [Başvurularım](#) [Açık Pozisyonlar](#) [Hesap Ayarları](#)

Ana Sayfam



Endüstri Mühendisi

Endüstri Mühendisliği - İstanbul Üniversitesi

✉

☎

📍

Bakırköy / İstanbul

●

İş arayışı aktif

📄 Kariyer hedefinizi, kısa ya da uzun vadede çalışmak istediğiniz işin niteliklerini belirtebilmek için [tıklayınız](#).

Anahtar kelime girilmemiş, girmek için [tıklayınız](#)

[Özgeçmişimi Düzenle](#)

[Özgeçmiş Önizleme](#)

[Özgeçmişimi Yazdır](#)

[Özgeçmiş Eklentileri](#)

[Davet Gönder](#)

[Mektuplar](#)

[Randevular](#)

[Kişisel Bilgi Formu](#)

[Giriş](#) [Düzenle](#)

Meslek / Unvan	Endüstri Mühendisi
Amaç	Yeni mezunum, iş arıyorum

[Kişisel Bilgiler](#) [Düzenle](#)


Ad Soyad	
Doğum Tarihi	13 Temmuz 1989
Cinsiyet	Erkek
Medeni Durum	Evlü
Askerlik Durumu	Yapıldı

[İletişim Bilgileri](#) [Düzenle](#)

E-Posta	
İkamet Adresi	Bakırköy / İstanbul

5. Özgeçmiş hesabını oluşturan adayların "Özgeçmişim" alanından bilgilerini doldurmaları gerekmektedir.

3.1. ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA “GİRİŞ”

 Çıkış | English

[Ana Sayfam](#) [Özgeçmişim](#) [Başvurularım](#) [Açık Pozisyonlar](#) [Hesap Ayarları](#)

Özgeçmiş Düzenleme / Giriş [Sonraki adıma atla](#)

6 giriş kişisel bilgiler iletişim bilgileri eğitim bilgileri kariyer bilgileri niteliklerim referanslar ek bilgiler önizleme

Özgeçmiş Başlık ?

Meslek / Unvan ? Endüstri Mühendisi

İş Arama Durumu * ? Yeni mezunum, iş arıyorum


Açıklama

[Kaydet ve İlerle](#)

* ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.

6. “Giriş” alanına tıklanarak meslek, iş arama durumu bilgileri doldurulabilmektedir. * ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.

3.2 ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA “KİŞİSEL BİLGİLER”

 Çıkış | English

[Ana Sayfam](#) [Özgeçmişim](#) [Başvurularım](#) [Açık Pozisyonlar](#) [Hesap Ayarları](#)

Özgeçmiş Düzenleme / Kişisel Bilgiler [Sonraki adıma atla](#)

[giriş](#) **7** [kişisel bilgiler](#) [iletişim bilgileri](#) [eğitim bilgileri](#) [kariyer bilgileri](#) [niteliklerim](#) [referanslar](#) [ek bilgiler](#) [önizleme](#)

Ad *

Soyad *

Doğum Yeri ? /

Doğum Tarihi * ? 13 ▼ Temmuz ▼ 1989 ▼

Cinsiyet * Erkek Kadın

Medeni Durum * Bekar Evli

Askerlik Durumu * ? Yapıldı Tecilli Muaf Bedelli Yapacağım


Açıklama

Üye Olunan Topluluklar ?

İlgi Alanları / Hobiler ?

7. “Kişisel Bilgiler” alanında * ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.

3.3 ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA “İLETİŞİM BİLGİLERİ”

 Çıkış | English

[Ana Sayfam](#) [Özgeçmişim](#) [Başvurularım](#) [Açık Pozisyonlar](#) [Hesap Ayarları](#)

Özgeçmiş Düzenleme / İletişim Bilgileri Sonraki adıma atla

8

[giriş](#) [kişisel bilgiler](#) **[iletişim bilgileri](#)** [eğitim bilgileri](#) [kariyer bilgileri](#) [niteliklerim](#) [referanslar](#) [ek bilgiler](#) [önizleme](#)

E-Posta Adresiniz *

Kişisel Web Adresi

İkametgah Adresi

Ülke Şehir * İlçe *

Telefon Numaranız Dahili

Sosyal Ağlar

8. “İletişim Bilgileri” alanında * ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.

3.4 ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA “EĞİTİM BİLGİLERİ”

9

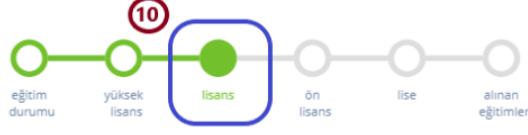
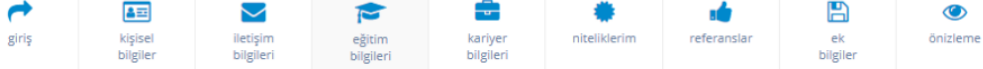
giriş kişisel bilgiler iletişim bilgileri eğitim bilgileri kariyer bilgileri niteliklerim referanslar ek bilgiler önizleme

eğitim durumu yüksek lisans lisans ön lisans lise alınan eğitimler

Eğitim Durumunuz * ? Yüksek Lisans Mezun

Kaydet ve İlerle

9. “Eğitim Bilgileri” alanında güncel eğitim durumunun doldurulması gerekmektedir. Lisans üstü eğitim durumu olan adaylar tercihen diplomalarını özgeçmişte bulunması için yükleyebilir. Ancak ilana başvuru için lisans üstü mezuniyeti olan adayların diplomalarını yüklemeleri zorunlu değildir.



Üniversite Adı *

Bölüm Adı *

Öğretim Tipi *

Yurtdışı Ülke Adı

Mezuniyet Durumu * Mezun Devam Ediyor Terk

Başlama Tarihi *

Çıkış Tarihi *

Not Ortalaması

Açıklama

Dosya

Not: Büyük boyutlarda dosyaların yüklenmesi sırasında hata mesajı ile karşılaşabilirsiniz. Bu yüzden 1 MB'dan küçük dosyaların yüklenmesi önerilir. Yüklediğiniz dosyaların formatları .pdf, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .txt şeklinde olmalıdır.

Dosya Adı

Dosya görüntüle

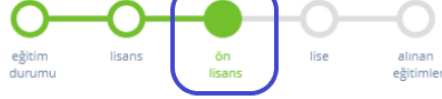
Yukarıda girdiğim bölümle başka bir bölümü çift anadal / yan anadal olarak okudum

Çift Anadal Yan Anadal

Üniversite eğitiminiz sırasında çift anadal veya yan anadal yaptıysanız, yukarıda bulunan ilgili kutuyu işaretleyerek, çift anadal ya da yan anadal yaptığınız bölümle ilgili olan bilgileri doldurabilirsiniz.

10. “Lisans” alanında bulunan öğrenim bilgileri doldurmaları zorunludur.

11. Lisans mezunu olan adayların diplomalarının görüntülerini yüklemeleri gerekmektedir. Mezuniyetine 3 ay kala başvuru yapacak olan adayların okullarından aldıkları “mezun olabileceklerine dair” belgeyi yüklemeleri gerekmektedir.



Üniversite Adı *

Bölüm Adı *

Öğretim Tipi *

Yurtdışı Ülke Adı

Mezuniyet Durumu * Mezun Devam Ediyor Terk

Başlama Tarihi *

Çıkış Tarihi *

Not Ortalaması

12. “Ön lisans” mezuniyeti bulunan adaylar öğrenim bilgilerini doldurmalıdır. Diploma yükleme zorunluluğu bulunmamaktadır. İlane “ön lisans mezunu” olarak başvuru yapacak olan adayların diplomalarının görüntülerini yüklemeleri zorunludur.



giriş



kişisel bilgiler



iletişim bilgileri



eğitim bilgileri



kariyer bilgileri



niteliklerim



referanslar



ek bilgiler



önizleme



Lisenin Adı *

Lisedeki Bölümünüz

Yurtdışı Ülke Adı

Mezuniyet Durumu * Mezun Devam Ediyor Terk

Başlama Tarihi *

Çıkış Tarihi *

Not Ortalaması

Açıklama

Dosya

Uyarı: Büyük boyutlarda dosyaların yüklenmesi sırasında hata mesajı ile karşılaşabilirsiniz. Bu yüzden 1 MB'den küçük dosyaları yüklemeyi tercih edin.

13. "Lise" alanında bulunan öğrenim bilgileri doldurulmalıdır.

14. Lise diplomasını yükleme zorunluluğu bulunmamaktadır.



giriş



kişisel bilgiler



iletişim bilgileri



eğitim bilgileri



kariyer bilgileri



niteliklerim



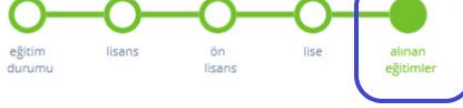
referanslar



ek bilgiler



önizleme



16

[+ Yeni eğitim bilgisi ekle](#)[Sonraki adıma atla](#)

Okul dışında, mesleğinizle alakalı olarak aldığınız eğitimleri bu bölümde belirtebilirsiniz.

Eğitim bilgisi girmek için **Yeni eğitim bilgisi ekle** düğmesine tıklayınız. Bu şekilde birden fazla eğitim bilgisi ekleyebilirsiniz. Eğitim bilgisi girmek istemiyorsanız ya da eğitim bilgisi girişini tamamladıysanız, **Sonraki adıma atla** düğmesine tıklayarak aldığınız eğitimlerin girişini tamamlayabilirsiniz.

15. "Alınan Eğitimler" alanında adaylar meslekleriyle ilgili aldıkları eğitimleri belirtebilirler.

16. "Yeni eğitim bilgisi ekle" alanına tıklayarak birden fazla eğitim bilgisi eklenebilmektedir.

3.5 ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA “KARİYER BİLGİLERİ”

17

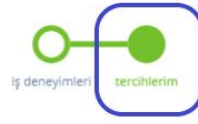
18

+ Yeni iş deneyimi ekle

İş deneyimlerinizi bu bölümde belirtebilirsiniz.
İş deneyimi girmek için **Yeni iş deneyimi ekle** düğmesine tıklayınız. Bu şekilde birden fazla iş deneyimi ekleyebilirsiniz. İş deneyiminiz yoksa ya da iş deneyimi girişini tamamladıysanız, **Sonraki adıma atla** düğmesine tıklayarak iş deneyimlerinin girişini tamamlayabilirsiniz.

17. “Kariyer Bilgileri” alanında adaylar iş deneyimlerini belirtebilirler.

18. “Yeni iş deneyimi ekle” alanına tıklayarak birden fazla iş deneyimi eklenebilmektedir.



Kariyer Hedefi ?

İlgilendiğiniz Pozisyonlar ?

- İdari ve Teknik Birim Çalışanı
- Yeni Mezun/Öğrenci
- Uluslararası Çalışan
- Kabin Personeli
- Yetiştirilmek Üzere Pilot Adayı
- Kokpit Personeli - Türk
- Kokpit Personeli - Yabancı

Tercih Edilen Şehir / Ülke ?

Aylık Net Ücret Beklentisi ?

19. "Tercihlerim" alanında adaylar belirtilen bilgileri doldurabilirler.

3.6 ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA “NİTELİKLERİM”

giriş kişisel bilgiler iletişim bilgileri eğitim bilgileri kariyer bilgileri niteliklerim referanslar ek bilgiler önizleme

mesleki niteliklerim sertifikalarım yabancı dil yetkinlik sınavlarım

Mesleki Nitelikler

Nitelik / Beceri Adı	Seviye	Tecrübe (Yıl)	Açıklama
<input type="text"/>	[Seçiniz]	[Seçiniz]	<input type="text"/>
<input type="text"/>	[Seçiniz]	[Seçiniz]	<input type="text"/>
<input type="text"/>	[Seçiniz]	[Seçiniz]	<input type="text"/>
<input type="text"/>	[Seçiniz]	[Seçiniz]	<input type="text"/>

Yeni Nitelik Ekle

Yapılan İşler / Projeler

20. “Niteliklerim” alanında adaylar mesleki niteliklerini, sertifika bilgilerini, yabancı dil bilgilerini güncelleyebilirler.

21. “Mesleki Niteliklerim” alanında adaylar sahip oldukları nitelikleri, yaptıkları proje ve benzeri işleri içeren bilgileri doldurabilirler.



giriş

kişisel
bilgileriletişim
bilgilerieğitim
bilgilerikariyer
bilgileri

niteliklerim



referanslar

ek
bilgiler

önizleme

[+ Yeni sertifika ekle](#)[Sonraki adıma atla](#)

Almış olduğunuz sertifikaları bu bölümde belirtebilirsiniz.

Sertifika girmek için **Yeni sertifika ekle** düğmesine tıklayınız. Bu şekilde birden fazla sertifika ekleyebilirsiniz. Sertifikanız yoksa ya da sertifika girişini tamamladıysanız, **Sonraki adıma atla** düğmesine tıklayarak sertifikalarınızın girişini tamamlayabilirsiniz.

22. "Sertifikalarım" alanında adaylar almış oldukları sertifikaları belirtebilirler. "Yeni Sertifika Ekle" alanından birden fazla sertifika eklenebilmektedir.

Özgeçmiş Düzenleme / Yabancı Dil Bilgileri

Sonraki adıma atla



Bildiğiniz yabancı dilleri aşağıda belirterek, okuma, yazma ve konuşma seviyelerini seçiniz. Öğrenildiği Yer alanına, bu dili öğrendiğiniz yeri yazabilirsiniz. Dil adı kutusundaki değeri boşaltarak, eklediğiniz bir dili silebilirsiniz.

Örnek: Dil Adı: İngilizce Okuma/Yazma/Konuşma seviyeleri: 8/7/4 Öğrenildiği Yer: Boğaziçi Üniversitesi hazırlık

Yabancı Dil Adı	Okuma	Yazma	Konuşma	Öğrenildiği Yer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Yeni Dil Ekle

Kaydet ve İlerle

23. “Yabancı Dil” alanında adaylar sahip oldukları yabancı dilleri okuma, yazma, konuşma seviyelerini belirterek doldurabilirler. Birden fazla yabancı dil eklenebilmektedir.



giriş

kişisel
bilgileriletişim
bilgilerieğitim
bilgilerikariyer
bilgileri

niteliklerim



referanslar

ek
bilgiler

önizleme

[+ Yeni Sınav Ekle](#)[Sonraki adıma atla](#)

Girmiş olduğunuz yetkinlik sınavlarınızı aşağıda seçerek, sınavı yapan kuruluşu, sınavın tarihini, aldığınız puanı ve eklemek istediğiniz herhangi bir açıklama varsa belirtebilirsiniz. Yetkinlik Sınav Adı alanını seçiniz yaparak, eklediğiniz bir dili silebilirsiniz. Örnek: Sınav Adı: YDS - Yabancı Dil Sınavı Sınavı Yapan Kuruluş: ÖSYM Sınav Tarihi: Mayıs/2012 Puan: 68

24. “Yetkinlik Sınavlarım” alanına adaylar sahip oldukları dil belgelerini eklemelidir. “Yeni sınav ekle” alanına tıklayarak var ise ilan kriterlerinde yer alan puanlara/geçerliliğe sahip IELTS (Akademik veya Genel) veya TOEFL belgelerini yükleyebilirler.



giriş



kişisel bilgiler



iletişim bilgileri



eğitim bilgileri



kariyer bilgileri



niteliklerim



referanslar



ek bilgiler



önizleme



Yetkinlik Sınav Adı * [Seçiniz] ▼

Sınavı Yapan Kuruluş

Sınav Ay * [Seçiniz] ▼

Sınav Yılı * [Seçiniz] ▼

Puan * Açıklama Dosya

25
Uyarı: Büyük boyutlarda dosyaların yüklenmesi sırasında hata mesajı ile karşılaşabilirsiniz. Bu yüzden 1 MB'dan küçük dosyaların yüklenmesi önerilir.

Dosya Adı

Kaydet

Vazgeç

25. İlan kriterlerini karşılayan dil belgelerine sahip olan adayların * ile işaretli zorunlu alanları doldurmaları ve “Dosya Seç” alanından dil belgelerinin görüntülerini yüklemeleri gerekmektedir. Geçerli dil belgesi olan adayların dil belgelerinin görüntülerini bu alanda yüklemeleri zorunludur. Yüklemediği belge geçerli olmayan veya görüntülenemeyen adaylar dil belgesi olmayan adaylar gibi değerlendirilecektir.

NOT: İlane “ön lisans mezunu” olarak başvuru yapacak olan adayların geçerli bir dil belgesi ile başvuru yapmaları ve belgelerinin görüntülerini sisteme yüklemeleri zorunludur.

3.7 ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA “REFERANSLAR”


The screenshot shows the Turkish Airlines portal's 'Özgeçmiş Düzenleme / Referanslar' (Resume Management / References) page. The 'referanslar' button is highlighted with a red circle and the number 26. Below it, the '+ Yeni referans ekle' button is also highlighted. A text box provides instructions on how to add references.

Referanslarınızı bu bölümde belirtebilirsiniz.

Referans girmek için **Yeni referans ekle** düğmesine tıklayınız. Bu şekilde birden fazla referans ekleyebilirsiniz. Referans girişi yapmak istemiyorsanız ya da referans girişini tamamladıysanız, **Sonraki adıma atla** düğmesine tıklayarak referanslarınızın girişini tamamlayabilirsiniz.

26. “Referanslar” alanında adaylar “Yeni referans ekle” alanına tıklayarak referanslarını belirtebilirler. Başvuru yapacak olan adayların en az 1 referans eklemeleri zorunludur. Referans olarak belirtilen kişiden adaya ait değerlendirmeler yapması ve kendisine aday ile ilgili sorulacak soruları cevaplayabilmesi beklenmektedir.

3.8 ÖZGEÇMİŞ BİLGİLERİNİ DOLDURMA “EK BİLGİLER”


 Çıkış | English

[Ana Sayfam](#) [Özgeçmişim](#) [Başvurularım](#) [Açık Pozisyonlar](#) [Hesap Ayarları](#)

Özgeçmiş Düzenleme / Ek Bilgiler Sonraki adıma atla

[giriş](#) [kişisel bilgiler](#) [iletişim bilgileri](#) [eğitim bilgileri](#) [kariyer bilgileri](#) [niteliklerim](#) [referanslar](#) **ek bilgiler** [önizleme](#)

Özgeçmiş Fotoğraf *



Fotoğrafınızı güncellemek ya da silmek için tıklayınız.
Fotoğraf güncelleme sayfası yeni pencerede açılacaktır.

Uyruğunuz * T.C. Yabancı Çifte Vatandaş

T.C. Kimlik Numaranız

Pasaport Numarası

Engelliyim

Sigara Kullanımı

Seyahat Durumu

Ehliyet

Adli Sicil Kaydınız Var mı? * Evet Hayır

Türk Hava Yollarında Daha Önce Görev Aldınız mı? *

Türk Hava Yolları İştiraklerinde Daha Önce Görev Aldınız mı? *

İşaret Dili Biliyor musunuz? Evet Hayır

Şehit veya Gazi Yakını mısınız? Evet Hayır

Alternatif Cep Telefon Numarası *

Yakınlık *

Alternatif E-Posta Adresi

Kaydet ve İlerle

27. “Ek Bilgiler” alanında * ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.


28. Başvuru yapacak olan adayların “Adli Sicil Kaydınız Var Mı?” alanını doldurmaları zorunludur.

4. ÖZGEÇMİŞ EKLENTİLERİ

TURKISH AIRLINES Çıkış | English

[Ana Sayfam](#) [Özgeçmişim](#) [Başvurularım](#) [Açık Pozisyonlar](#) [Hesap Ayarları](#)

Ana Sayfam



Endüstri Mühendisi
Endüstri Mühendisliği - İstanbul Üniversitesi

[E-posta](#) [Telefon](#) [Bakırköy / İstanbul](#) ● İş arayışı aktif

[Kariyer hedefinizi, kısa ya da uzun vadede çalışmak istediğiniz işin niteliklerini belirtebilmek için tıklayınız.](#)

[Anahtar kelime girilmemiş, girmek için tıklayınız](#)

[Özgeçmişimi Düzenle](#)

[Özgeçmiş Önizleme](#)

[Özgeçmişimi Yazdır](#) 29

[Özgeçmiş Eklentileri](#)

[Davet Gönder](#)

[Mektuplar](#)

[Randevular](#)

[Kişisel Bilgi Formu](#)

[Giriş](#) [Düzenle](#)

Meslek / Unvan Endüstri Mühendisi

Amaç Yeni mezunum, iş arıyorum

[Kişisel Bilgiler](#) [Düzenle](#)

Ad Soyad

Doğum Tarihi 13 Temmuz 1989

Cinsiyet Erkek

Medeni Durum Evli

Askerlik Durumu Yapıldı

[İletişim Bilgileri](#) [Düzenle](#)

E-Posta

İkamet Adresi Bakırköy / İstanbul

29. İlane başvuru yapacak olan adayların “Ana Sayfam” alanında bulunan “ Özgeçmiş Eklentileri “ alanına tıklayarak nüfus cüzdanı, adli sicil arşiv kaydı ve askerlik durum belgelerini (erkek adaylar için) yüklemeleri zorunludur.

Özgeçmiş Eklentileri

[+ Yeni dosya ekle](#)

30

Hazır özgeçmişinizi, sertifikalarınızı ya da sunumlarınızı bu bölümden yükleyebilirsiniz.
Özgeçmişiniz görüntülenirken, eklediğiniz bu dosyalar da işverenler tarafından görüntülenir.
Birden fazla dosya yükleyebilirsiniz. Eklediğiniz dosyaların toplam boyutu en fazla **15 MB** olabilir.
Özgeçmişinize yeni dosya eklemek için **Yeni dosya ekle** düğmesine tıklayınız. Bu şekilde birden fazla dosya ekleyebilirsiniz.

30. Adaylar “Yeni dosya ekle” alanına tıklayarak belgeleri yükleyebilirler.

Özgeçmiş Eklentileri

Yüklediğiniz dosyaların toplam boyutu **672,85 KB**

	Eklentiler		Yukarı	Sil
	 Nüfus Cüzdanı (71,13 KB)		↑	🗑️
	 Adli Sicil (23 KB)		↑	🗑️
	 Askerlik Durumu (578,71 KB)		↑	🗑️

[+ Yeni dosya ekle](#)

31

Hazır özgeçmişinizi, sertifikalarınızı ya da sunumlarınızı bu bölümden yükleyebilirsiniz.
Özgeçmişiniz görüntülenirken, eklediğiniz bu dosyalar da işverenler tarafından görüntülenir.
Birden fazla dosya yükleyebilirsiniz. Eklediğiniz dosyaların toplam boyutu en fazla **15 MB** olabilir.
Özgeçmişinize yeni dosya eklemek için **Yeni dosya ekle** düğmesine tıklayınız. Bu şekilde birden fazla dosya ekleyebilirsiniz.

31. Başvuru yapacak adayların sırasıyla nüfus cüzdanı, adli sicil arşiv kaydı ve askerlik durum belgelerini (erkek adaylar için) belirtilen boyutta (15 MB) yüklemeleri gerekmektedir.

NOT: E-devletten adli sicil arşiv kaydı alınırken belge türü “resmi kurum” olarak seçilmelidir.

Erkek adaylar için askerlik tecil tarihinin eğitime başlangıç tarihi itibarıyla en az 2 yıl olması gerekmektedir. Bedelli askerlik yapacak adayların e-devletten alacakları sevk belgelerini yüklemeleri gerekmektedir.

5. ÖZGEÇMİŞ ÖNİZLEME

32. “Önizleme” alanında adaylar özgeçmişlerini önizleme şeklinde görüntüleyebilirler.

33. Açılacak olan sayfada “Açık pozisyonlara gitmek için tıklayınız.” alanına tıklayarak ilana başvuru sayfasına geçiş yapabilirler. Sistem üzerinden özgeçmiş oluşturmak ilana başvurmak için yeterli değildir.

6. İLANA BAŞVURU SAYFASI

Yeni Başvuru / Yetiştirilmek Üzere II. Pilot Aday Adayı Başvurularım

Yetiştirilmek Üzere II. Pilot Aday Adayı pozisyonu için başvuru işlemi gerçekleştiriliyor.

Önyazı

1 Önyazı (Kapak Yazısı)

Ön Mülakat Formu

Aşağıdaki ön mülakat formu, ilan sahibi kurum tarafından bu ilana eklenmiştir. İlane başvuru yapabilmek için ilk olarak ön mülakat formunu doldurmanız gerekmektedir. Formu doldururken vereceğiniz cevaplar, mülakata çağrılmanıza ve işe alınmanıza yardımcı olacaktır. Bu yüzden formu eksiksiz olarak doldurunuz. Formu doldurduktan sonra, **Başvurularım** sayfasından bu forma tekrar erişerek verdiğiniz cevapları görebilir ve ilan yayında kaldığı müddetçe, verdiğiniz cevaplar üzerinde değişiklikler yapabilirsiniz.

2 Dil Belgesi *

Dil Belgem Yok

IELTS (Akademik)

IELTS (Genel)

TOEFL IBT

3 İlanımızdan nasıl haberdar oldunuz? *

Türk Hava Yolları Web Sayfası

LinkedIn

Kariyer.net

Twitter

Facebook

Arkadaş

Instagram

Kariyer Günleri

Diğer

Not:

4 Beyan ve Taahhüt

Başvuru için istenilen bilgileri eksiksiz ve doğru olarak doldurduğumu, verdiğim bilgiler içinde eksik veya yanlış bilgi olması durumunda başvurumun geçerli sayılmamasını, istihdam edilmem durumunda iş akdinin feshi dahil olmak üzere doğacak tüm sorumluluğu kabul ettiğimi taahhüt ve beyan ederim.

İlane Başvur

* ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.

1. Kapak yazısının doldurulması zorunlu değildir. Bu alan önyazı eklemek isteyen adaylar için oluşturulmuştur. Bu alanda paylaşılan sürece yönelik bilgiler ve açıklamalar değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. Adayların dil belgeleri ile ilgili bilgileri doldurmaları gerekmektedir. (Dil belgesi olmadan başvuru yapacak olan adaylar "Dil Belgem Yok " olarak işaretleyebilir.)

3. Adayların " İlanımızdan nasıl haberdar oldunuz?" alanını doldurması zorunludur.

4. Adayların başvurusunun gerçekleşebilmesi için "Beyan ve Taahhüt" kutucuğunu işaretlemeleri gerekmektedir.